



**BEROEPSVERENIGING
VAN CLIËNTONDERSTEUNERS**

Werkplan 2020

November 2019

Auteur Auke Blom

Inleiding

BCMB presenteert elk laatste kwartaal een werkplan met begroting voor het volgende jaar. Dit is het werkplan voor 2020. BCMB streeft twee doelen na:

- Versterken van haar leden
- Versterken van het beroep cliëntondersteuning

Deze doelen hangen uiteraard nauw met elkaar samen: als we het één versterken, versterken we ook het ander. In dit werkplan vertalen we deze twee doelen in activiteiten.

Deze activiteiten richten zich op drie pijlers:

1. Scholing
2. Lobby
3. Versterken beroep

Tot slot sluiten we af met een paragraaf over de organisatie van BCMB.

1. Scholing

Doel: de professionaliteit van cliëntondersteuners vergroten en verstreken

- a. BCMB heeft een **digitale leeromgeving** met ruim 20 leertrajecten die leden van BCMB gratis kunnen volgen. Deze leertrajecten zijn geaccrediteerd en leveren punten op voor Registerplein en SKJ (indien van toepassing op jeugd). In 2020 wil BCMB een deel van de leertrajecten ook gaan inzetten ter ondersteuning of aanvulling bij de masterclasses. Daarnaast wil BCMB in 2020 gaan experimenteren met het uitwisselen van kennis en ervaring tussen leden via platforms in de leeromgeving. De in 2019 opgeleide ambassadeurs zijn hier inmiddels mee gestart.
- b. BCMB ontwikkelt met subsidie van VWS een **basisopleiding voor cliëntondersteuning**, bestaande uit vier masterclasses van 2 dagen. Daarnaast ontwikkelt BCMB tweedaagse masterclasses voor ervaren cliëntondersteuners. In 2018 is hiermee gestart en in 2019 is dit verder ontwikkeld tot een portfolio. In 2020 zullen acht tweedaagse masterclasses één of tweemaal op verschillende plekken in Nederland worden georganiseerd.
- c. De jaarlijkse **Vakdag** met ALV zal dit jaar weer in juni worden georganiseerd.

2. Lobby

Doel: Versterken van cliëntondersteuning door te pleiten voor kwaliteit en het belang van onafhankelijkheid en integraliteit te bevorderen.

- a. In 2020 versterkt BCMB de lobby bij overheden, zorgaanbieders en andere betrokkenen. De basis voor de lobby is de **visie op cliëntondersteuning** die begin 2020 gereed is. In 2019 is deze visie tot stand gekomen door consultatie van leden, extern advies van Marcel Spierts en inbreng van ambassadeurs en deelnemers van de masterclass 'Hoe borg je jouw onafhankelijkheid?'. Het borgen van de onafhankelijkheid, de professionele autonomie van de cliëntondersteuner, is de belangrijkste inzet van de lobby. Daarnaast pleit BCMB voor levensbrede/integrale cliëntondersteuning en voor het borgen van kwaliteit door minimale kwaliteitseisen te stellen via een registratie bij Registerplein.
- b. In 2019 is de eerste lichte **ambassadeurs** opgeleid. In 2020 worden nog zo'n 30 ambassadeurs opgeleid. Deze ambassadeurs maken in deze training hun eigen plan om cliëntondersteuning te versterken. Het zijn lokale lobbyisten. Daarnaast kan

-
- BCMB een beroep doen op deze ambassadeurs om mee te denken met verenigingsbeleid.
- c. BCMB pleit actief bij **inkopers van cliëntondersteuning** (zorgkantoren en gemeenten), **kennisinstituut Movisie en andere stakeholders** voor het borgen van de kwaliteit van cliëntondersteuning. De visie op cliëntondersteuning en de position papers over kwaliteit, levensbreedheid en de samenwerking tussen vrijwillige en beroepsmatige cliëntondersteuners zijn daarvoor de basis.
 - d. BCMB neemt deel aan het **landelijk overleg van beroepsverenigingen** in het sociaal domein. Daarin wordt uitgewerkt hoe we samen kunnen werken op het gebied van lobby, scholing, registratie en beroepscode.
 - e. BCMB zal in 2020 alle **hogescholen** informeren over BCMB, de scholingsmogelijkheden om cliëntondersteuner te worden en het Register van Cliëntondersteuners.
- 3. Versterken vak**
- a. In 2019 is de **beroepscode en het beroepsprofiel** geëvalueerd. In de ALV van 25 juni 2019 is besloten het beroepsprofiel te actualiseren. In 2019 is hiervoor een voorstel uitgewerkt dat in de eerste helft van 2020 met een deel van de leden zal worden besproken, zodat de ALV in juni 2020 het nieuwe beroepsprofiel vast kan leggen. Het nieuwe beroepsprofiel kan ondersteunen bij het verhelderen wat cliëntondersteuning wel en niet is. Na vaststelling zal BCMB dit profiel breed verspreiden en pleiten voor borging van dit profiel bij de inkoop van cliëntondersteuning in de Wmo en de Wlz. In het overleg van de beroepsverenigingen (zie 2c) verkent BCMB of we toe kunnen groeien naar een gezamenlijke beroepscode voor professionals in het sociale domein.
 - b. Het **Register van Cliëntondersteuners** blijft in 2020 ongewijzigd. Wel wordt alvast toegewerkt naar inbedding van de basisopleiding tot cliëntondersteuning en de masterclasses voor ervaren cliëntondersteuners (zie 1b) in het register per 2021. Ook wordt in 2020 verder verkend of er meer gezamenlijkheid kan komen van alle registers bij Registerplein.

Organisatie BCMB

- a. We streven naar een **toegankelijke en bloeiende vereniging**. BCMB blijft leden snel en helder informeren, onder andere door een duidelijke website, nieuwsbrieven met het laatste nieuws, social media en een actieve Linked(in) groep. De BCMB website is eind 2019 geheel vernieuwd en gaat 5 december 2019 live.
- b. We willen **groeien** als vereniging: onze ambitie is om in 2020 te groeien naar 1.000 leden. Om dit te bereiken zoeken we de verbinding met (potentiële) leden, werkgevers en hogescholen. De korting voor nieuwe leden en de aanmeldpremie zoals vastgelegd in 2019 wordt ook in 2020 voortgezet.
- c. We gaan onderzoeken of we willen **differentiëren in lidmaatschap** om bijvoorbeeld ook plek te bieden aan studenten en/of vrijwillige cliëntondersteuners.
- d. Het bestuur zal worden uitgebreid met minimaal 1 extra lid om de ambities van dit werkplan waar te kunnen maken. De hiervoor noodzakelijke statutenwijziging is in voorbereiding en kan in de ALV van 2020 worden vastgesteld.

Bestuur BCMB

Dide Sörman (voorzitter)

Bram Coomans (penningmeester)

Gysele Geux (bestuurslid)

Trudy Roffels (bestuurslid)

Kristy Spruijt (bestuurslid)

Jeroen Willemsen (bestuurslid)

Verenigingsbureau

Auke Blom (verenigingsmanager)

Ilse Debije (officemanager)

Henrike van de Bijl (secretaresse, Non Profit Support)

Non Profit Support (financiële- en ledenadministratie)

Begroting 2020

Begroting BCMB		
	2020 - regulier	2020 - VWS
<i>Opbrengsten</i>		
Contributie, aanname 800 leden	148.000	
Subsidie VWS		215.123
Kosten		
<i>Scholing</i>		
Vakdag	20.000	
Leeromgeving	36.000	
Leerlijn en masterclasses*		97.975
<i>Lobby</i>		
Communicatieadviseur	5.000	
Communicatiemiddelen	5.000	
Ambassadeurs*		52.390
<i>Versterken vak</i>		
Kwaliteit bevorderen*		35.313
Aanpak kansen en knelpunten		29.445
<i>Ondersteuning vereniging</i>		
Verenigingsmanager (Auke)	37.500	
Officemanager (Ilse)	6.000	
NPS	16.000	
Vacatievergoeding bestuur	9.000	
Bijeenkomsten bestuur	1.000	
Deskundigheidsbevordering bestuur	2.000	
Accountant	4.500	
Onvoorzien	6.000	
Totaal kosten	148.000	215.123

Uitwerking posten	
Leerlijn en masterclasses	
Verenigingsmanager	7195
Officemanager	3000
Projectleider HaKa	21780
Brainstorm/werkgroep	2500
Masterclasses	33500
Ontwerp en drukwerk	10000
Vertaalslag trainers	20000
Totaal	97975
Kwaliteit	
Verenigingsmanager	8168
Officemanager	3700
Adviseur profiel (comm)	5445
Communicatiemiddelen	8500
Draagvlakbijeenkomsten leden	9500
Totaal	35313
Ambassadeurs	
Verenigingsmanager	10890
Officemanager	3000
Opleiding ambassadeurs	10000
Toolkit ambassadeurs	4000
Vacatievergoedingen	24500
Totaal	52390
Aanpak kansen en knelpunten	
Verenigingsmanager	5445
Officemanager	0
Regiobijeenkomsten	12500
Website	4000
Communicatiemiddelen	7500
Totaal	29445